

Das Kirchenkreisamt Lüneburg sucht **zu sofort** oder **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### **Mitarbeiter/in für die Finanzabteilung (m/w/d)**

in befristeter Tätigkeit mit einem Umfang von **30 Wochenstunden bis zu 38,5 Wochenstunden (VZ)**.

Die Befristung endet mit dem 31.08.2025 und ergibt sich aus einer Elternzeitvertretung.  
Eine Verlängerung oder Übernahme einer anderen Tätigkeit in der Dienststelle ist möglich.

Das Kirchenkreisamt Lüneburg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle für 26 Kirchengemeinden, einer Gesamtkirchengemeinde und verschiedenen Einrichtungen im Ev.-luth. Kirchenkreis Lüneburg sowie für den Kindertagesstättenverband.

#### **Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs (Debitoren/Kreditoren) inkl. Mahnwesen
- Digitale Belegverarbeitung
- Korrespondenz mit den Kirchengemeinden

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- praktische oder theoretische Kenntnisse doppischer Buchführung (Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV / „newsystem kirche/kommunal“ sind von Vorteil)
- Erfahrungen im Bereich Umsatzsteuer wünschenswert
- sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel
- Organisationsvermögen, Eigeninitiative, hohes Engagement und eine selbständige, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit auch in Stresssituationen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine tarifgerechte Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- die Möglichkeit, die vielfältigen Aufgaben und Prozesse der Abteilung mitzugestalten
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Der Arbeitsplatz ist schwerbehinderteneeignet.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Amtsleiterin Frau Dibbern (Tel.-Nr. 04131/2077-12) oder die Abteilungsleiterin Frau Morié (Tel.: 04131/2077-28) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.07.2024** an das Kirchenkreisamt Lüneburg, z. Hd. Frau Dibbern, Schießgrabenstraße 10, 21335 Lüneburg oder an [kka.lueneburg@evlka.de](mailto:kka.lueneburg@evlka.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

